

## Pflichtenheft Korpsleitung

### 1 Funktion

Die Korpsleiterin und der Korpsleiter bilden zusammen das Co-Präsidium des Vereins. Sie sind Mitglied des KGR (Kantonaler Gross Rat) der Pfadi Züri und vertreten dort die PaP (Korps Pfadi am Pfannenstil). Innerhalb des Korps leiten sie den KoRa (Korps Rat).

### 2 Anforderungen

Co-Leitung: weiblich & männlich

Alter: ab 20 Jahren

Erfahrung: min. Stufenleitung, bevorzugt AL. Erwünscht Panoramakurs, AL-Kurs

### 3 Aufgaben

#### 3.1 Allgemein

- Sicherstellen der Kommunikation zwischen PBS, Pfadi Züri, externen Kontakten und PaP
- Vertretung der PaP am KGR der Pfadi Züri und Bericht über aktuelle Ereignisse
- Vertretung der PaP an der DV der PBS und der Pfadi Züri
- Schlichtungsstelle bei Meinungsverschiedenheiten
- Teilnahme an Vernehmlassungen

#### 3.2 Korpsleitung

- Leitung, Koordination, Betreuung der Ressortverantwortlichen im Korps
- Terminkoordination in der Korpsleitung
- Organisation Korpsleitung Jahreshöck
- Organisation Höcks Korpsleitung unter dem Jahr nach Bedarf
- Protokollierung der Korpsleitungshöcks
- Verantwortlich für den Erhalt der Korpsleitung (Prozess zur Besetzung von Vakanzen begleiten, bei Bedarf Mithilfe bei Nachfolgesuchung)
- Schnittstelle innerhalb der Ressorts im Korps
- Auswertung Bestandesmeldung
- Dankesessen o.ä. für Korpsleitung
- Betreuung Anlässe
  - Korpstag
  - Korpsball
  - JOTA/JOTI
- Statistik führen zu Anlässen (Anzahl Teilnehmer, Kosten etc.)

#### 3.3 KoRa

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von 4 KoRa Höcks pro Jahr
- Erstellen und Zusammentragen des Inhaltsdokumentes
- Reservation Raum

#### 3.4 Abteilungen

- Anlaufstelle für Fragen der Abteilungen
- Beratung der Abteilungen und/oder Verbindung zur richtigen Stelle herstellen
- Koordination Bestandesmeldung

### 3.5 Anlässe

- Präsenz an den Anlässen des Korps zeigen
- Sicherstellen Einladung Weihnachtsessen

### 3.6 Ausbildung

- Erwünscht: Mitleiten bei Kursen
- AL/Leiter für Equipen motivieren

### 3.7 Verein

- Durchführung ordnungsgemässer DV
- Einhaltung der Statuten berücksichtigen
- Regelmässige Überprüfung der Statuten

### 3.8 Varia

- Organisation Geburtstagsgeschenk-/karte für KL, AL's, Coachs, Experten und LKB
- Dokumentation der Tätigkeiten und Aufbewahrung für Nachfolger

## Versionsverlauf

Datum	Wer	Bemerkung
19.02.18	Snoopy	1. Version gemäss Besprechung Jahresplanungshöck KL 2018
27.09.22	Snoopy	Update