

## Pflichtenheft Finanzen (Kassier)

### 1 Funktion

Der Kassier ist Mitglied der Korpsleitung. Innerhalb des Korps leitet er das Ressort Finanzen.

### 2 Anforderungen

Leitung: min. 1 Person

Alter: ab 18 Jahren

Erfahrung: Buchhaltungskennntnisse von Vorteil mit Banana (min. KV/WR Gymi), gute Excel Kenntnisse inkl. Pivot Tabellen.

### 3 Aufgaben

#### 3.1 Allgemein

- Sicherstellen, dass aktuelle gesetzliche Neuerungen in Bezug auf Finanzen umgesetzt werden (Steuern)
- Teilnahme am Jahresplanungshöck Korpsleitung

#### 3.2 Kasse

- Führung Buchhaltung
- Erstellung Jahresabschluss
- Koordination Revision
- Finden von Revisoren
- Präsentation Finanzlage an GV
- Erstellung Budget
- Einhaltung & Aktualisierung Finanzleitfaden
- Zur Verfügung stellen von Vorlagen
- Genehmigung Budget für Anlässe (Korpstag, Korpsball, ...)
- Versand Jahresrechnung (Jahresbeitrag + Kursbeiträge)

#### 3.3 KoRa

- Vorbereitung der Informationen des Ressorts Finanzen für das Inhaltsdokument
- Leitung des Teils Finanzen

#### 3.4 Abteilungen

- Anlaufstelle für finanzielle Unterstützung von Abteilungen
- Beratung der Abteilungen bei der Kassenführung, Steuerbefreiung etc.

#### 3.5 Ausbildung

- Genehmigung Budget Kurse
- Kontrolle Kursabrechnung Kurse
- Kontrolle Kursrechnungen AuRe 3 für TN
- Versand Teilnehmerbeiträge Rechnungen an externe TN (ausserhalb AuRe 3)
- Ausgleichszahlungen innerhalb AuRe 3 koordinieren

#### 3.6 Varia

- Präsenz an Anlässen des Korps zeigen
- Dokumentation der Tätigkeiten und Aufbewahrung für Nachfolger

## Versionsverlauf

Datum	Wer	Bemerkung
19.02.18	Snoopy	1. Version gemäss Besprechung Jahresplanungshöck KL 2018
17.07.18	Snoopy	Aktualisierung Aufgaben